



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo "Como Borgovico"

Via Borgovico, 193 - 22100 Como Tel. 031 572990 - 031 574110 - Fax 031 3385021- CF: 80014720132
e-mail ministeriale: coic845005@istruzione.it e-mail: segreteriafoscolo@scuolamediafoscolo-co.191.it
posta certificata: coic845005@pec.istruzione.it sito web: www.iccomoborgovico.it

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO RIGUARDANTE IL
FONDO D'ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 20122013**

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DEL FONDO

La ripartizione del fondo è stata determinata sulla base delle esigenze organizzative e didattiche derivanti dal Piano dell'Offerta Formativa e dal Piano Annuale delle attività del personale docente e Ata, secondo le seguenti percentuali (sottratti dall'importo base i compensi dei Collaboratori del dirigente e l'indennità del DSGA): 70% personale docente, 30% personale Ata.

In considerazione del taglio di risorse subito nel corrente anno, si è reso necessario ridurre le attività da svolgere in orario aggiuntivo (ore di insegnamento per i docenti, straordinario per il personale ATA), cancellare incentivi per attività riconosciute nel passato (aggiornamento, incontri ASL, ...), diminuire i compensi (dal 15 al 40%, secondo i vari casi) rispetto alle quote stabilite lo scorso anno.

**EFFETTI ATTESI IN MATERIA DI
PRODUTTIVITÀ ED EFFICIENZA DEI SERVIZI EROGATI**

La complessità organizzativa dell'Istituto Comprensivo Como Borgovico deriva da diversi fattori: l'elevato numero di alunni e di classi, il numero di sedi (sei), la flessibilità didattica e organizzativa (con diversi tempi-scuola offerti all'utenza), la riduzione del personale.

Ciò ha impegnato la scuola a trovare soluzioni gestionale finalizzate a valorizzare alcune figure di sistema e a riconoscere gli impegni aggiuntivi che comportino un ampliamento e/o arricchimento dell'offerta formativa.

Personale Docente

Le Figure di sistema previste sono: i collaboratori del dirigente scolastico (art. 4), i docenti referenti di sede (art. 5), i coordinatori di classe della scuola secondaria di 1° grado ed i responsabili di laboratorio (art. 8).

L'ulteriore impegno didattico ed i progetti riferiti alla didattica rappresentano l'impegno più consistente, in quanto assorbono più della metà delle risorse a disposizione (comprendendo tra queste le somme per i progetti aree a forte flusso migratorio); per ulteriore impegno didattico (art. 7) si intendono attività finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa e all'approfondimento, recupero, alfabetizzazione per alunni stranieri. I progetti approvati nell'ambito del Pof e le commissioni di lavoro previste sono stati riconosciuti come elementi qualificanti dell'offerta formativa.

I docenti che ricoprono le Funzioni Strumentali (art. 11) hanno presentato progetti relativi alla loro attività e responsabilità; tali progetti sono stati approvati dal Collegio docenti in seduta unitaria in data 26/10/2012.

Personale ATA – Assistenti Amministrativi

Gli incarichi sono attribuiti a due unità (personale a tempo indeterminato) titolari della prima posizione economica che viene liquidata dal MEF; per un terzo assistente è previsto un incarico specifico da liquidare con il fondo. A tutte le unità di personale amministrativo viene attribuito un compenso per la disponibilità alla turnazione, grazie alla quale l'ufficio ha un'apertura al pubblico sia in orario antimeridiano, sia in orario pomeridiano. Rilevazioni ministeriali e supporto al dirigente per la gestione del personale sono attività impegnative, per le quali è prevista una incentivazione (art. 13)

Per particolari compiti o attività che richiedano una intensificazione del lavoro o uno straordinario viene accantonato un budget pari a € 2131,00 circa.

Personale ATA – Collaboratori Scolastici

Tutti i collaboratori scolastici sono disponibili ad effettuare turnazioni, che sono più o meno articolate, secondo le esigenze dei diversi plessi; a ciò corrisponde la diversa misura dei compensi. Vengono attribuiti compensi per i servizi di pre-scuola e di assistenza mensa, che rendono più rispondente ai bisogni dell'utenza l'offerta formativa della scuola. Altri incarichi, puntualmente descritti nel Contratto, comportano un'assegnazione di compiti particolare che non è compresa tra le mansioni ordinarie, o che rende più impegnativa una specifica mansione.

Per i collaboratori scolastici a tempo indeterminato, titolari di prima posizione economica liquidata dal MEF, è previsto un incarico relativo a compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile e ai bambini della scuola dell'infanzia; agli altri collaboratori scolastici che svolgono gli stessi compiti è attribuito l'incarico specifico da liquidare con il fondo di istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.^{ssa} Graziella Cotta)

Como, 7 maggio 2013